



## Escenario 1. Nueva Normalidad

### PROFESORES

- Comprobaremos, antes de acudir al Centro, que no tenemos fiebre o cualquier otro síntoma compatible con el Covid. Aun así, a la entrada se tomará la temperatura a toda la comunidad educativa.
- En caso afirmativo, nos quedaremos en casa cumpliendo las medidas sanitarias establecidas.
- Llevaremos mascarilla en todo momento y mantendremos una higiene adecuada de manos. En cada aula hay desinfectante y gel para ello, así como en los baños y en otros lugares del Centro.
- Cuidaremos de que los alumnos también lo hagan.
- Seremos puntuales a la entrada y salida de las aulas, así evitaremos que los alumnos salgan a los pasillos y formen corrillos.
- Los profesores, cuyas asignaturas se impartan en aula diferente al de referencia de los alumnos, está obligado a recoger al alumnado y a acompañarlo a la nueva aula.
- Sin embargo, si el profesor correspondiente considera que no necesita el aula materia, los alumnos permanecerán en su aula de referencia (Plástica, Música...).
- Estos profesores deberán cuidar de que el aula al que accedan haya sido higienizada si ha sido utilizada con anterioridad.
- Evitaremos que los alumnos se junten en grupos amplios.
- Para evitarlo, en los recreos habrá, al menos, un profesor de guardia en cada edificio. El Equipo Directivo apoyará dichas guardias.
- Higienizaremos nuestra silla y mesa cuando terminemos, asimismo borraremos la pizarra, si ha sido utilizada. También limpiaremos cualquier otro utensilio o dispositivo que hayamos usado.
- El uso de las salas de profesores se limitará a guardias y a uso de ordenadores. El trabajo de otro tipo se realizará en el departamento correspondiente, siempre que sea posible.
- Las salas de profesores mantendrán el aforo máximo establecido en el cartel de entrada de cada una de ellas.
  - ⇒ Edificio viejo, sala 1: 8 personas; sala 2: 10 personas.



⇒ Edificio nuevo: sala de profesores:6 personas; biblioteca: 6 personas.

- La biblioteca del edificio nuevo se utilizará como sala de profesores, por lo que los alumnos solo podrán usarla para solicitar libros de préstamo. Lo harán a través del responsable de la biblioteca o Jefatura de Estudios.
- Las reuniones de trabajo (tutorías, reuniones de departamento...) se llevarán a cabo en la cafetería, en el edificio viejo, y en el laboratorio de ciencias, en el edificio nuevo. Aquellos departamentos que cumplan las medidas de seguridad podrán realizar sus reuniones en los departamentos.
- Solamente permaneceremos en el Centro el tiempo establecido en nuestro horario.
- Evitaremos que las familias acudan al Centro. Les atenderemos telemática o telefónicamente. Si no fuera posible, cada edificio dispone de un lugar para ello. Cuidaremos de mantener la distancia y el uso de la mascarilla.
- Cada edificio dispone de un aula de seguridad sanitaria. No podrá tener otro uso que no sea este.
- Los alumnos castigados son responsabilidad del profesor correspondiente. Los cuidará mientras cumple el castigo en su propia aula, patio...
- Las salas y los baños serán limpiados en varias ocasiones a lo largo de la mañana.
- Los tutores elegirán un alumno responsable de ventilar el aula para cada día o semana.
- Procuraremos utilizar exclusivamente nuestro material y no compartir con los compañeros. Así, para firmar el parte de guardias, debemos hacerlo con nuestro bolígrafo.
- Nuestra prioridad es la salud. De ahí que sea preferible “perder” 5 minutos en asegurarnos de que todos cumplimos las medidas sanitarias establecidas.
- Nuestro Centro cuenta con un “Equipo Covid”, formado por los cuatro miembros del Equipo Directivo y la orientadora, M<sup>a</sup> Carmen Moracho Oliva. Es el responsable referente para los aspectos relacionados con la COVID-19. Este equipo deberá coordinar cualquier actuación que se realice en el Centro en aras de garantizar la seguridad del alumnado y personal del mismo.
- El equipo establecerá un canal de comunicación en el propio centro educativo en el que recibir las consultas y las dudas que puedan surgir a lo largo del curso que trasladará a la persona de contacto del centro de salud y a partir de la información por el mismo, se devolverá nuevamente a la comunidad educativa, manejándose



así en todo momento información actualizada y fiable procedente de la línea de coordinación con el centro sanitario anteriormente descrita,

## ALUMNOS

- Antes de acudir al Centro deben tomarse la temperatura.
- Permanecerán en su domicilio si muestran síntomas compatibles con el Covid-19.
- Deben mantener puesta en todo momento la mascarilla y lavarse las manos (con jabón o gel hidroalcohólico) a la entrada al Centro, tras el recreo, a la entrada a un aula distinta a la suya habitualmente, al entrar al pabellón de EF, aula de Música o de Tecnología, así como a los laboratorios o talleres. Y cuantas veces sea necesario.
- Aunque el aula dispone de gel desinfectante, es conveniente que cada alumno use el suyo propio.
- Los alumnos estarán agrupados en sectores que no deben mezclarse:
  - ⇒ Edificio nuevo: primer ciclo. Los alumnos de 1º de ESO se situarán en la planta primera y los de 2º ESO, en la baja. Cuando alguno de ellos tenga que asistir a aulas que se encuentren fuera de su espacio, lo harán siempre acompañados por su profesor, quien velará para que el traslado se realice con todas las garantías. La asignatura de EF se impartirá siempre en el propio edificio.
  - ⇒ Edificio antiguo: los alumnos de 3º ESO y 1º Bach se sitúan en el sector 1; 4º ESO, 2º Bach y FPB, en el sector 2.
- Los grupos clase se han establecido respetando la distancia mínima interpersonal. Unas marcas en el suelo así lo indican.
- Los itinerarios para desplazarse por los pasillos están establecidos con flechas en el suelo. Siempre se transitará por la derecha.
- Cada alumno tendrá un sitio asignado que debe mantener durante toda la mañana y, a ser posible, cada día.
- Todos los alumnos permanecerán en sus respectivos sectores a lo largo de toda la mañana. Solo podrán desplazarse a otra aula acompañados, SIEMPRE, por el profesor correspondiente. con orden, sin aglomeraciones, evitando detenerse en otras dependencias.
  - 1º ESO: planta alta del edificio nuevo.



- 2º ESO: planta baja del edificio nuevo.
  - 3º ESO: sector 1, edificio viejo, planta baja.
  - 4º ESO: sector 2, edificio viejo, planta baja.
  - FPB: sector 2, edificio viejo, planta baja.
  - 1º Bachillerato: sector 1, edificio viejo, primera planta.
  - 2º Bachillerato: sector 2, edificio viejo, primera planta.
- El reparto por grupos de cada curso aparece indicado a la entrada del aula correspondiente.
  - Cada vez que abandone su aula para asistir a una materia que no se imparta en esa aula, el alumno deberá recoger todas sus pertenencias en su mochila, aunque esta se quede en el aula.
  - Los alumnos no compartirán material de ningún tipo con los compañeros.
  - Accederán al Centro de forma escalonada de la siguiente manera y guardando la distancia de seguridad:
    - ⇒ Los alumnos del primer ciclo formarán dos filas en el exterior: una con alumnos de 1º ESO y otra con alumnos de 2º ESO. Los lugares para ello están señalizados. Guardarán la distancia establecida. El horario es el siguiente:
      - 1º ESO: 8:40.
      - 2º ESO: 8:45.
    - ⇒ Los alumnos del segundo ciclo, Bach y FPB lo harán por puertas diferentes, como lo muestran los carteles que así lo indican. Todos ellos lo harán a las 8:40.
      - Puerta 1: 1º Bach y 3º ESO.
      - Puerta 2: 2º Bach, 4º ESO y FPB.
  - Las salidas se harán de la misma forma que las entradas. El horario es el siguiente:
    - ⇒ 1º ESO, FPB, 3º ESO y 4º ESO: 14:32.
    - ⇒ 1º y 2º BACH, 2º ESO: 14:35.
  - En el recreo, los alumnos del primer curso saldrán 5 minutos antes (11:20), que los del segundo curso. Así podrán ir al baño y situarse en el lado de la rampa. Saldrán por la puerta de entrada del edificio A las 11: 25 saldrán los alumnos de 2º ESO, irán al baño y se situarán en el lado de la pista. Los profesores de guardia evitarán que entren en contacto y que cada grupo permanezca en el sitio asignado.



Los profesores que les impartan clase a tercera hora, les acompañarán al recreo hasta que el profesor de guardia se haga cargo.

- No habrá balones en el recreo del primer ciclo.
- Las entradas tras el recreo, se harán de la siguiente manera:
  - ⇒ Los alumnos de 1º ESO entrarán a las 11:50, y los de 2º ESO a las 11:55.
  - ⇒ El resto de alumnos saldrá y entrará por las mismas zonas que al comienzo y al final de las clases.
  - ⇒ Los alumnos del edificio viejo podrán salir al exterior si así lo quieren. Aquellos que no salgan NO permanecerán en las aulas. Se ha habilitado el patio interior con bancos para que puedan permanecer ahí. Un profesor de guardia lo controlará.
  - ⇒ La biblioteca del edificio viejo estará abierta para que los alumnos puedan trabajar en ella, siempre que se cumpla el aforo máximo establecido. (12 alumnos).
- Los días de lluvia que no se pueda salir al patio en el primer ciclo, los alumnos permanecerán en el pasillo: pasillo superior para los de primero ESO, pasillo inferior, segundo ESO, además de sus respectivas aulas.
- Evitaremos que haya residuos tirados por el suelo haciendo uso de las papeleras de que disponen las aulas, pasillos y patios.
- En aulas como el pabellón de Educación Física, Música, biblioteca, talleres, laboratorio o Tecnología, tanto alumnos como profesores higienizarán sus manos antes de entrar. Estas aulas se limpiarán cuando sean utilizadas.

### **PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

- Se tomarán la temperatura antes de entrar al Centro.
- Si tuvieran fiebre o cualquier otro síntoma compatible con el Covid, se quedarán en casa cumpliendo las medidas sanitarias establecidas.
- Usarán en todo momento mascarilla.
- Serán los encargados de tomar la temperatura a toda persona que entre al Centro, fundamentalmente a primera hora de la mañana y en cualquier otro momento que así se requiera.



- Ni profesores ni alumnado podrá acceder al despacho de administración. Si necesitamos cualquier trámite, nuestra administrativa nos atenderá por la ventanilla establecida para ello.
- Tampoco lo haremos en las conserjerías. Los conserjes nos atenderán por las ventanillas.
- En ambos casos higienizaremos nuestras manos antes de entregar cualquier documentación.
- Los conserjes mantendrán higienizados utensilios que sean de uso general (llaves, bolígrafos...).
- Asimismo, ayudarán a controlar que los alumnos permanezcan en el sector que le corresponda, así como que, en los recreos, no permanezcan en las clases. Las puertas de las aulas deben quedar abiertas para favorecer su ventilación.

## **TUTORÍAS**

- Los tutores, dirigidos por la orientadora del Centro, trabajará prioritariamente con los alumnos la salud en coordinación con la Consejería de Sanidad.
- Se trabajará también la importancia del respeto hacia los demás y el cumplimiento de las normas impuestas.

## **DOCUMENTACIÓN**

- Las convocatorias y cualquier otro tipo de información se realizarán vía telemática.
- Los partes de disciplina se enviarán por el drive al Jefe de Estudios correspondiente, al tutor/a y a la administrativa.
- Evitaremos el manejo de papel entre nosotros y con los alumnos.
- No usaremos el parte de faltas tradicional, pero estamos obligados a poner inmediatamente la falta en Papas.

## **FAMILIAS**

- Los padres o tutores serán responsables de controlar que sus hijos no acudan al Centro si muestran cualquier tipo de síntoma compatible con el Covid.
- Deben tomar la temperatura a sus hijos cada mañana.



- Velarán por que el alumno acuda con mascarilla a clase, así como con un bote de gel que deberán custodiar.
- Los padres o tutores tienen la obligación de informarse de la normativa y protocolo Covid establecidos en el Centro, así como los cambios pertinentes que se pudieran dar a lo largo del curso escolar, bien a través del propio alumno o mediante las distintas plataformas establecidas para ello.

### **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- Los Departamentos didácticos no programarán actividades extraescolares mientras dure la situación de alerta sanitaria.

### **LIMPIEZA DEL CENTRO**

- Se tomarán la temperatura antes de entrar al Centro.
- Si tuvieran fiebre o cualquier otro síntoma compatible con el Covid, se quedarán en casa cumpliendo las medidas sanitarias establecidas.
- Usarán en todo momento mascarilla.
- El personal de limpieza se encargará de limpiar las aulas las veces que sea necesario, para ello el Centro cuenta con más recursos.
- Se higienizarán las aulas cada vez que cambie de grupo, sobre todo, aquellas en las que se impartan asignaturas específicas u optativas.
- El resto de las aulas se limpiarán cada día. Los baños se limpiarán como mínimo tres veces al día.
- Entre clase y clase, un alumno se encargará de abrir ventanas y puertas para ventilar el aula.
- Cada aula dispone de una papelera con pedal en la que depositaremos los residuos.
- Asimismo, contará con gel desinfectante.
- Los patios se desinfectarán regularmente.
- Los baños disponen de jabón y papel para el lavado frecuente de manos.

### **TRANSPORTE**

- Los alumnos tendrán puesta en todo momento la mascarilla.



- Se colocarán en el autobús respetando SIEMPRE el asiento que indique su tarjeta de transporte (La tarjeta de transporte será OBLIGATORIA para acceder al autobús).
- Cuidarán la higiene de manos usando el gel desinfectante que tiene el vehículo o el suyo propio.

## GESTIÓN DE LOS POSIBLES CASOS

- Según la normativa vigente, el Centro cuenta con un aula de seguridad sanitaria en cada uno de los edificios: en el edificio nuevo en la planta baja, junto al despacho del Jefe de Estudios; en el edificio viejo, el aula próxima a la sala de profesores.
- Así como un equipo encargado de la detección y coordinación con las autoridades sanitaria, grupo Covid, formado por el Equipo Directivo y la orientadora del Centro.
- Ante un caso sospechoso, el equipo Covid se pondrá en contacto con atención primaria situado en el Centro de Salud en Los Navalmorales, cuya dirección es Caño, 13 - 45140. Tlf: 925 404 809. Urgencias: 925 404 684 / 670 928 761. También se puede utilizar el teléfono 112.
- El personal sanitario de los centros de salud colaborará en la información y formación del personal docente y de las familias facilitándoles material de apoyo debidamente contrastado y elaborado para centros docentes como el adjunto en los siguientes enlaces: <https://www.familiaysalud.es/salud-y-escuela/los-problemas-de-salud> <https://www.aepap.org/grupos/grupo-de-educacion-para-la-salud/biblioteca/guia-aepap-para-centros-docentes>
- El equipo Covid se pondrá en contacto con las familias para hacerles llegar las actuaciones que estamos llevando a cabo.
- La división del Centro en sectores, como aparece a continuación, permitirá el rastreo con mayor facilidad de posibles contagios:
  - 1º ESO: planta alta del edificio nuevo.
  - 2º ESO: planta baja del edificio nuevo.
  - 3º ESO: sector 1, edificio viejo, planta baja.
  - 4º ESO: sector 2, edificio viejo, planta baja.
  - FPB: sector 2, edificio viejo, planta baja.





- 1º Bachillerato: sector 1, edificio viejo, primera planta.
- 2º Bachillerato: sector 2, edificio viejo, primera planta.

## **Escenario 2. Adaptación ante una situación de control sanitario.**

- La activación del escenario 2 correrá a cargo de los servicios de salud pública en función de los riesgos que puedan aparecer.
- Cuando en un centro educativo se detecte alguna situación de riesgo, las autoridades sanitarias determinarán las medidas que se deban adoptar, que podrán consistir en el aislamiento de la persona afectada y la vigilancia del grupo de relación (clase, equipo docente, departamento didáctico, administración...).
- La atención educativa presencial continúa siendo el modelo básico, que se complementa con la educación no presencial como herramienta auxiliar para un grupo de alumnas/os, un aula, un curso o una etapa educativa.
- El modelo presencial se ajusta a lo establecido en el apartado anterior.
- Se reforzará el bloqueo de los sectores en los que se ha dividido el centro y las enseñanzas, pudiendo limitar o suprimir la carga horaria de determinadas materias, nunca las troncales y obligatorias.
- Si fuera necesario, se podrán suprimir las especialidades y se podrá definir un nuevo horario semanal de grupo, pudiendo reducir a jornada diaria para extremar medidas higiénico-sanitarias, previa autorización de la administración educativa.
- Se alternarán las enseñanzas presenciales y no presenciales para aquellos grupos afectados.
- La secuenciación y los periodos de asistencia presencial al Centro y de permanencia en el domicilio de cada grupo será semanal... Los departamentos didácticos lo establecerán en sus Programaciones Didácticas.

## **Escenario 3. No presencialidad.**



- Los medios de información y comunicación con alumnado y familias que se van a emplear son: Delphos, Papas 2.0, Microsoft Teams, Carmenta, Moodle, aulas virtuales...
- Para ello se creará un listado de correos del alumnado.
- Los Departamentos Didácticos establecerán en su Programación los siguientes apartados:
  - ⇒ La modificación de lo programado en educación presencial en el cambio a un sistema semipresencial o no presencial, contemplando los contenidos básicos e imprescindibles para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado.
  - ⇒ Los departamentos deben elegir aquellas herramientas que faciliten el trabajo en grupo, que contribuyan a la motivación en el aprendizaje y que faciliten el autoaprendizaje y la simulación de experiencias. Así mismo deben contribuir al refuerzo de las competencias adquiridas. El tutor del grupo se encargará de coordinar la comunicación del alumnado con los profesores.
  - ⇒ Los procesos de evaluación y calificación, promoviendo instrumentos variados y ajustados a la realidad existente, evitando un uso exclusivo de los exámenes online, promoviendo sistemas de autoevaluación y coevaluación e informando al alumnado y sus familias de los acuerdos adoptados.
  - ⇒ Sistemas de seguimiento del alumnado.
  - ⇒ Metodologías propuestas por los equipos docentes que puedan dar respuesta a las necesidades de un grupo.
- Para estas y otras cuestiones se impulsará la coordinación horizontal y no solo la coordinación vertical en los claustros.